

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР СЕРТИФИКАЦИИ И ЭКСПЕРТИЗЫ
«ЮЖНЫЙ СТАНДАРТ КАЧЕСТВА»



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Коваленко И.В.

«13» декабря 2023г.


ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

ПО - 07-02-23

Дата введения: 13.12.2023
Издание № 1

Разработал:

Заместитель генерального директора

 Калабухова А.И.

2023 г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания (копии) без разрешения ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»

ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»	Положение о Педагогическом совете Учебного центра	Обозначение: ПО - 07-02-23
		Издание: 1
		Лист 2 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
2 Основные задачи Педагогического совета.....	3
3 Компетенция Педагогического совета	4
4 Регламент работы Педагогического совета	5
Лист регистрационных изменений	6

ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»	Положение о Педагогическом совете Учебного центра	Обозначение: ПО - 07-02-23
		Издание: 1
		Лист 3 из 6

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете Учебного центра является внутренним документом ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК» (далее – Организация), определяющим правовой статус, задачи, компетенции, регламент работы Педагогического совета.

1.2 Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной деятельности Учебного центра Организации и подчиняется его руководителю.

1.3 Педагогический совет образуют сотрудники Учебного центра, занимающие должности преподавателей и руководящих работников, осуществляющих образовательную деятельность в Учебном центре Организации. Каждый преподаватель со дня приема на работу до расторжения трудового договора (договора подряда) является членом Педагогического совета.

1.4 Председателем Педагогического совета является руководитель Учебного центра. Руководитель Учебного центра своим распоряжением назначает секретаря Педагогического совета.

1.5. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: педагогические работники, представители слушателей, представители учредителей Организации, генеральный директор Организации, иные заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2 ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Соблюдение лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности.

2.2 Подбор и привлечение педагогических работников и специалистов, образовательный уровень которых обеспечивает реализацию образовательных программ.

2.3 Разработка и реализация учебных планов, учебных программ, расписания занятий, подготовка и проведение тематических конференций и обучающих семинаров.

2.4 Подбор и формирование групп слушателей, оформление договоров на оказание образовательных услуг.

2.5 Обеспечение слушателей нормативно-методической литературой и информационным материалом.

2.6 Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

2.7 Ведение учебно-методической, организационно-хозяйственной и иной деятельности по обеспечению учебного процесса.

2.8 Координация профессионально-ориентированной работы среди работников предприятий пищевой и легкой промышленности, органов по сертификации, испытательных лабораторий, индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере

ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»	Положение о Педагогическом совете Учебного центра	Обозначение: ПО - 07-02-23
		Издание: 1
		Лист 4 из 6

производства и реализации продукции, иных организаций с целью привлечения для обучения в Учебном центре Организации.

2.9 Предоставление отчетности о деятельности Учебного центра.

3 КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью в Учебном центре Организации.

3.2 К компетенции Педагогического совета относятся:

- руководство осуществлением образовательного процесса в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учебного центра Организации, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- участие в разработке образовательных программ Учебного центра Организации;

- разработка практических решений, направленных на реализацию образовательных программ Учебного центра Организации;

- утверждение по согласованию с генеральным директором Организации годовых календарных учебных графиков;

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

- участие в принятии локальных актов Организации, регламентирующих вопросы осуществления образовательной деятельности Учебного центра Организации;

- рассмотрение предложений об использовании в Учебном центре Организации технических и иных средств обучения, методов обучения, согласование решений по указанным вопросам;

- организация учебно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий, конференций, обучающих семинаров;

- осуществление анализа качества подготовки обучающихся (слушателей) установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения потребностям слушателей;

- анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ Учебного центра Организации;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по отдельным направлениям;

- рассмотрение вопросов поощрения педагогов Учебного центра;

- решение вопроса о зачете дисциплины слушателю в случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов;

- решение вопроса о досрочном отчислении слушателей в случаях невыполнения учебного плана и выявлении фактов грубого нарушения правил внутреннего распорядка.

ООО «Центр сертификации и экспертизы «ЮСК»	Положение о Педагогическом совете Учебного центра	Обозначение: ПО - 07-02-23
		Издание: 1
		Лист 5 из 6

4 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 Педагогический совет проводится не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.2 Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

4.3 В отсутствие председателя Педагогического совета его замещает лицо, назначенное распоряжением Руководителя Учебного центра.

4.4 Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета.

4.5 Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после их утверждения генеральным директором Организации.

4.6 Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Учебного центра Организации, могут проводиться малые Педагогические советы, касающиеся только работы преподавателей отдельного уровня или направленности образовательных программ. На таких Педагогических советах могут рассматриваться вопросы по организации и осуществлению образовательного процесса, в том числе, по допуску слушателя к итоговой аттестации и т.п.

4.7 Время, место и повестка дня проведения Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения с целью подготовки каждого преподавателя к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учебного центра и посредством телекоммуникационных сетей.

4.8 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.9 Протоколы заседаний и решений Педагогического совета хранятся в делах Учебного центра, в соответствии с действующими внутренними документами Организации.

